Firmato digitalmente da
MICHELANGELO GIUSEPPE PIO ROTUNNO
CN = ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO
O = non presente
C = IT

PROVINCIA DI POTENZA

CONTRATTO DI SERVIZIO

APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.50 DEL 13/01/2018 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E DI SUPPORTO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTE.

L'anno 2018 il giorno 13 (TREDICI) del mese di GENNAIO presso la sede della Provincia di Potenza

TRA

- Provincia di Potenza, C.F. 80002710764, Ufficio Pianificazione Territoriale e Ambiente, rappresentato dal Dirigente ing. Alessandro Attolico, competente alla sottoscrizione dei contratti stipulati dalla Provincia di Potenza ai sensi dell'art. 107, comma 3 lett.c) del D. Lgs. 267/2000, che di seguito sarà indicato più brevemente "Provincia";

E

- APEA SRL SOCIO UNICO, Agenzia per l'Energia e l'Ambiente della Provincia di Potenza, P.I. 01485660763, con sede in Potenza, rappresentata dall'Amministratore Unico Sig. Michelangelo Rotunno nato a Oppido Lucano (PZ) il 28.03.1949 e residente in Potenza alla via Valle di Creta n.92 C.F. RTNMHL49C28G081Q e domiciliato per la carica presso la sede dell'APEA srl in Potenza, che di seguito sarà indicata più brevemente "APEA".

PREMESSO CHE:

- La Provincia di Potenza, per effetto dell'entrata in vigore dal 13.6.2013 del DPR n.59/2013, concernente il Regolamento sulla disciplina dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), è divenuta Autorità competente per il rilascio, il rinnovo e l'aggiornamento dell'AUA, comprendente i seguenti 7 titoli abilitativi:

  1. autorizzazione *agli scarichi (Capo II del Titolo IV della Sezione II della Parte terza del Dlgs 152/2006);*

  2. comunicazione *preventiva di cui all'articolo 112 del Dlgs 152/2006 per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste (aziende di cui all'articolo 101, comma 7, lettere a), b, c) e piccole aziende agroalimentari);*

3. ***autorizzazione*** *alle emissioni in atmosfera (articolo 269, Dlgs 152/2006);*

4. ***autorizzazione*** *generale in deroga per gli impianti a emissioni scarsamente rilevanti (di cui all'articolo 272 del Dlgs 152/2006);*

5. ***comunicazione*** *o nulla osta per le emissioni sonore relativamente alle attività produttive o edilizie (ai sensi dell'articolo 8, commi 4 e 6 della legge 26 ottobre 1995, n. 447);*

6. ***autorizzazione*** *all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura (articolo 9 del Dlgs 27 gennaio 1992, n. 99);*

7. ***comunicazioni*** *in materia di rifiuti: autosmaltimento rifiuti ed esercizio di operazioni di recupero di rifiuti (pericolosi e non), articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152;*

- la Provincia di Potenza ha inoltre competenze in materia di rilascio/rinnovo autorizzazioni (Rifiuti, Acque, Emissioni in Atmosfera, etc.), pareri (VAS/AIA/VIA ed altri pareri coordinati) e procedimenti correlati in materia ambientale come disciplinate dal D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii. e da ogni altra normativa nazionale e regionale di settore;
- i servizi attinenti le competenze innanzi evidenziate sono da considerarsi strumentali in quanto necessari allo svolgimento di funzioni amministrative proprie dell'ente Provincia di Potenza;
- la Società APEA S.R.L. (Socio Unico Provincia di Potenza) è società strumentale della Provincia di Potenza e, in quanto tale, ai sensi della vigente normativa può essere destinataria di affidamento di servizi cosiddetti "*in house*" secondo il modello organizzativo mediante il quale la Pubblica Amministrazione si avvale, senza ricorrere al mercato, di soggetti sottoposti al suo controllo;
- nell'ambito delle azioni finalizzate alla tutela dell'ambiente e, in particolare, oggetto del presente contratto, l'APEA ha sviluppato un bagaglio di esperienze confermato da attività svolte;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ufficio Pianificazione territoriale e Ambiente della Provincia di Potenza ha tuttora esigenza di essere supportato per lo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative di propria competenza, data la perdurante carenza di dotazione organica di personale tecnico qualificato;
- nell'attesa che gli Organi competenti dell'Amministrazione possano tener conto della necessità di potenziare adeguatamente l'Ufficio per ottemperare alle competenze di legge, agli obiettivi di governo e anche di guardare al futuro con azioni strategiche che possano vedere valorizzate e incentivate le professionalità interne e rafforzato il ruolo della Provincia di ente di area vasta a supporto del territorio e delle comunità sui temi dell'Ambiente e del Territorio;
- si rende necessario, in continuità con quanto fatto fino alla data odierna e con maggior incisività a causa delle criticità riscontrate ed innanzi evidenziate, individuare soluzioni immediate e nella propria disponibilità per rafforzare le competenze dell'Ufficio nella gestione di un servizio fondamentale dell'Ente di Area Vasta;
- con Determinazione Dirigenziale n.1800 del 30.06.2017 è stato approvato lo schema di contratto

per l'affidamento *in house* ad APEA dei servizi di assistenza tecnica e di supporto nell'ambito delle attività di gestione delle problematiche ambientali, stipulato in data 14.07.2017 la cui efficacia è terminata il 31.12.2017;

- dall'attività espletata ad oggi da APEA, in virtù dei contratti stipulati nel corso degli esercizi precedenti e fino alla data del 31 Dicembre 2017, è dato rilevare che il programma della stessa si è tradotto in reale e proficuo supporto alle attività dell'Ufficio;
- le attività di ricognizione interna, effettuate al fine di procedere ad una riorganizzazione generale dell'Ufficio, hanno evidenziato una perdurante carenza di dotazione organica di personale tecnico ed amministrativo qualificato a supporto delle molteplice e complesse attività e la esistenza di pratiche – principalmente inerenti il rilascio di autorizzazioni (AUA, emissioni in atmosfera, scarichi idrici, pareri AIA/VIA/VAS, etc.) - pendenti e/o arretrate che dovranno essere aggredite e smaltite nel più breve tempo possibile;
- alla luce di quanto sopra, nell'attesa che si individuino soluzioni più strutturali e durature nel tempo, si ritiene ancor più necessaria l'esigenza di un supporto qualificato per lo svolgimento delle attività tecniche ed amministrative di competenza dell'Ufficio, soprattutto per aggredire le emergenze riscontrate e mettere in condizioni la struttura di lavorare in ordinarietà e nel rispetto delle tempistiche assegnate;
- alla luce delle esperienze maturate, tale supporto potrebbe essere efficacemente svolto dall'APEA (Società strumentale della Provincia di Potenza) che dispone al suo interno di personale tecnico ed amministrativo in numero e qualificazione professionale idonei per fornire il contributo richiesto per aggredire le emergenze riscontrate all'interno dell'Ufficio e mettere in condizioni la struttura di lavorare in ordinarietà e nel rispetto delle tempistiche assegnate;
- allo scopo di individuare idonee modalità di gestione delle attività in questione, sono state effettuate diverse riunioni di coordinamento sia con la Legale Rappresentanza di APEA, che con gli organi istituzionali provinciali, nelle quali si sono ampiamente discusse le esigenze contingenti della Provincia e dell'Ufficio e si sono concordati gli impegni e le azioni di supporto tecnico-amministrativo che APEA dovrà assicurare e gli impegni, soprattutto economico-finanziari, della stessa Provincia nei confronti dell'APEA, esigenze ed impegni che sono riassunti e richiamati nel contratto regolante i rapporti tra le parti;

Tutto ciò premesso e considerato

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto

La Provincia affida ad APEA, che accetta, alle condizioni specificate nel presente atto, l'incarico per la fornitura di **servizi di assistenza tecnica e supporto delle attività di gestione delle**

problematiche ambientali di competenza del proprio Ufficio Pianificazione Territoriale e Ambiente.

Art. 2

Durata del Contratto

Le attività di supporto oggetto del presente contratto verranno fornite da APEA a decorrere dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018 con obbligo di risultato.

Art. 3

Responsabili Operativi, Pianificazione delle Attività e Modalità di Esecuzione del Servizio

I Responsabili Operativi per la Provincia di Potenza della presente fornitura di Servizi sono i funzionari responsabili di Posizione Organizzativa delle Unità Organizzative Strutturate di questo Ufficio interessate, e precisamente l'Arch. Vincenzo Moretti (UOS n.01), la dott.ssa Eleonora Dell'Olio (UOS n.02) e l'Ing. Benedetto Manniello (UOS n.03) che hanno il compito di individuare le attività da espletarsi a carico di APEA, trasferirle tempestivamente alla stessa e di monitorarne gli esiti, informando il Dirigente, nella sua qualità di coordinatore, di ogni necessità che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente contratto.

Il Responsabile Operativo per l'APEA della presente fornitura di Servizi è l'Amministratore Unico di APEA sig. Michelangelo Rotunno, che, tra gli altri, ha anche il compito di dare esecuzione a quanto previsto in capo ad APEA nel presente articolo, di coordinare le attività affidate ad APEA, di monitorarne gli sviluppi attivando all'occorrenza tutte le risorse di APEA necessarie per l'efficace ed efficiente espletamento delle stesse e di informare tempestivamente la Provincia di ogni necessità e/o problema che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente contratto.

APEA, garantirà l'impegno del personale tecnico/amministrativo già in possesso delle competenze maturate nei precedenti contratti, con l'impegno finalizzato al completamento delle pratiche e/o dei procedimenti istruttori alla stessa affidati nel periodo di validità del presente contatto ed agli obblighi di risultato richiesti.

APEA fornirà i servizi richiesti anche nel rispetto di un *"Cronoprogramma"*, da stabilirsi a cura dei citati Responsabili Operativi, che conterrà le attività e i tempi previsti per realizzarle.

All'atto di sottoscrizione del presente contratto verrà fornito ad APEA l'elenco dettagliato delle pratiche e/o dei procedimenti istruttori sulle quali è richiesto il supporto di APEA e verrà definito il cronoprogramma iniziale delle attività.

Nel caso in cui alcune delle attività definite nel cronoprogramma non dovessero avviarsi e/o concludersi e/o dovessero evidenziare problemi scaturenti da cause non imputabili ai contraenti, i Responsabili Operativi procederanno alla tempestiva modifica del Cronoprogramma inserendo anche altre attività.

La Provincia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare in itinere l'elenco dettagliato

delle attività ed il relativo cronoprogramma dandone tempestiva comunicazione ad APEA.
Nel caso gli impedimenti dovessero scaturire da problemi imputabili ad APEA, la stessa dovrà tempestivamente e puntualmente comunicare e giustificare alla Provincia gli stessi.
Su proposta motivata di APEA la Provincia potrà apportare variazioni alle attività, innanzi riportate, al fine di assicurare il migliore conseguimento degli obiettivi da perseguire con le finalità di cui alla premessa del presente Contratto.
In ogni caso, ogni modifica delle attività affidate e del relativo cronoprogramma, soprattutto non dipendente dalla volontà della Provincia, dovrà essere adeguatamente giustificata al fine di garantire l'obbligo di risultato richiesto per l'esecuzione di questo contratto.
APEA si impegna a redigere ed a consegnare alla Provincia, con cadenza settimanale, un report sintetico sulle attività svolte in cui vengono riportate le pratiche e/o i procedimenti istruttori lavorati, lo stato della lavorazione, gli eventuali provvedimenti proposti (richieste integrative/chiarimenti, relazioni istruttorie, ecc.) e le unità di personale coinvolte nelle attività stesse.
APEA si impegna comunque a redigere ed a fornire, entro quindici giorni dalla richiesta da parte della Provincia, relazioni e/o rapporti dettagliati sulle azioni svolte corredati da ogni altra specifica informazione le venga richiesta.

Art. 4

Corrispettivo per l'espletamento del Servizio

Per l'espletamento della presente fornitura di servizi, la Provincia si impegna a corrispondere ad APEA l'importo onnicomprensivo di € 84.000,00 (Iva inclusa), comprensivo di ogni altro onere. Tale importo è da considerarsi a corpo ed è calcolato tenendo conto di un impegno da parte del personale tecnico/amministrativo già in possesso delle competenze maturate nei precedenti contratti - impegno regolamentato dal presente contratto di servizio e comunque finalizzato al completamento delle partiche e/o dei procedimenti istruttori affidati all'APEA nel periodo di validità del presente contatto - nonché dei costi di struttura necessari per il coordinamento interno, il tutto per l'espletamento di almeno n. 90 pratiche e/o procedimenti istruttori.

Art. 5

Risorse Umane e Materiali

APEA si impegna ad eseguire i servizi e gli interventi affidati con proprio personale dipendente, con proprie strutture e con altre risorse materiali a sua disposizione.
Non è consentito l'affidamento a terzi della commessa ricevuta, fatta salva l'acquisizione di servizi e forniture strumentali alla prestazione, cui potrà ricorrere nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.
In particolare, APEA si impegna a:

a) garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel pieno rispetto della vigente normativa, con particolare riferimento a quella in materia di sicurezza sul lavoro;
b) garantire che il personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto il trattamento retributivo previsto dal vigente CCNL di categoria allo stesso applicabile;
c) assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e di protezione dei lavoratori;
d) garantire la totale estraneità della Provincia di Potenza a qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra APEA ed il personale utilizzato e/o APEA e i terzi;
e) garantire l'elevato livello qualitativo e professionale del personale impiegato nell'esecuzione delle attività previste dal presente Contratto.

Art. 6

Responsabili del Contratto

I Responsabili del Contratto sono:

- per la Provincia di Potenza, il Dirigente dell'Ufficio Pianificazione Territoriale e Ambiente ing. Alessandro Attolico, come innanzi generalizzato;
- per l'APEA, l'Amministratore Unico Sig. Michelangelo Rotunno, come innanzi generalizzato.

Art. 7

Pagamenti, Controlli e Approvazioni

Il compenso di cui all'art. 4 verrà corrisposto dalla Provincia di Potenza in due soluzioni:

- il 30% alla stipula del presente contratto, quale anticipazione per i servizi da prestare;
- il 30% alla conclusione del primo semestre di contratto, previa verifica dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati ed affidati [almeno 45 pratiche e/o procedimenti istruttori] secondo le modalità indicate al punto successivo;
- il restante 40% al completamento delle attività affidate, previa verifica dei risultati raggiunti rispetto a quelli programmati ed affidati. A tal fine, sulla scorta della documentazione prodotta e fornita da APEA in particolare in base a quanto descritto all'art.3, i Responsabili Operativi della Provincia produrranno apposita Certificazione di Regolarità dell'Esecuzione del servizio, corredata di ogni atto giustificativo delle eventuali modifiche intervenute nel corso di esecuzione del contratto, dalla quale si evinca il raggiungimento del risultato atteso e, conseguentemente, l'efficace completamento della fornitura richiesta, autorizzando quindi il dirigente alla liquidazione.

Art. 8

Obblighi di APEA

APEA si impegna altresì:

- a fornire alla Provincia tutte le informazioni dalla stessa richieste sullo svolgimento del servizio;
- a garantire la possibilità di visite, ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico e amministrativo;
- ad aggiornare la Provincia di Potenza sullo svolgimento del programma concordato;
- a mettere a disposizione della Provincia i documenti relativi allo stato di avanzamento dei lavori ed a redigere, ove occorra, note illustrative dell'attività svolta oltre a quelle previste all'art. 3;
- ad utilizzare, per lo svolgimento dell'incarico, oltre alle informazioni indicate all'art.3, la documentazione reperibile presso fonti ufficiali ed altre fonti attendibili, indicate dalla Provincia;
- a citare la fonte di tutti i dati elaborati e riportati;

Art. 9

Proprietà dei Risultati

Gli elaborati, le relazioni e i rapporti previsti nel Contratto sono di proprietà esclusiva della Provincia di Potenza, che potrà disporne in qualsiasi momento e secondo le modalità che riterrà più appropriate.

Art. 10

Riservatezza, Anticorruzione

La Provincia renderà disponibili ad APEA dati e documenti tecnico-amministrativi per l'espletamento delle attività di cui al presente Contratto.

Tale documentazione dovrà essere considerata riservata.

APEA si impegna ad adottare tutte le misure (organizzative, di indirizzo, gestione, sorveglianza, controllo etc.) atte a spergiurare l'insorgere di fenomeni di corruzione, ai sensi della legge n.190/2012 e di ogni altra vigente disposizione normativa e regolamentare in materia.

A tal fine, tra gli altri adempimenti richiesti e da adottarsi a cura di APEA, le unità di personale coinvolto nella lavorazione delle pratiche e/o procedimenti istruttori interessati dovrà fornire apposita dichiarazione di inesistenza di conflitti d'interesse nella trattazione delle pratiche e/o procedimenti istruttori interessati sulla scorta del modello di dichiarazione predisposto dalla Provincia.

I contenuti ed i risultati delle attività possono essere utilizzati solo previo consenso scritto della Provincia e con l'obbligo dell'esplicito riferimento al presente Contratto.

Art. 11

Esecutività

Il Contratto, che sarà stipulato nell'interesse della Provincia, sarà registrato soltanto in caso d'uso a cura e a spese della parte, che vi abbia interesse.

Il presente atto viene redatto e sottoscritto in due originali, uno dei quali per la Provincia ed uno per

APEA.

Art. 12

Clausola finale

Le parti si danno reciprocamente atto che il contratto potrà concludersi anche prima del 31.12.2018, in caso di variazioni legislative relative alle dismissioni delle società partecipate (nuovo Testo Unica) o di esigenze di razionalizzazione aziendale del personale di APEA scaturenti da procedure di riassetto aziendale e decisioni di esuberi di unità ed in ogni altro caso intervenuto che pregiudichi la sussistenza del presente rapporto contrattuale. In tali casi il contratto si intende risolto automaticamente e con decorrenza immediata e ad APEA sarà riconosciuta la sola quota parte dell'importo complessivo innanzi stabilito e relativa alla prestazione effettivamente effettuata alla data di risoluzione del contratto.

Le parti si danno reciprocamente atto che il contratto può subire modificazioni/integrazioni in caso di altre variazioni legislative e regolamentari comprese le disposizioni inerenti il funzionamento degli organismi in-house e i rapporti tra gli stessi e il socio unico. In tali casi la Provincia si riserva di procedere con immediatezza alle modifiche contrattuali che si renderanno necessarie e che dovranno essere accettate dall'APEA senza alcuna condizione;

Le parti si danno reciprocamente atto che il contratto potrà subire modificazioni sia nelle quantità che nella tipologia delle attività affidate, in funzione delle esigenze riscontrate da parte della Provincia nel corso di validità del contratto in essere. Le modifiche che si renderanno necessarie saranno altresì quantificate dalla Provincia in termini di maggiori/minori compensi per l'APEA e saranno oggetto di successivi atti di regolazione dei rapporti tra le parti, come previsti dalla vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

APEA	Provincia di Potenza
L'Amministratore Unico	Il Dirigente
(Sig. Michelangelo Rotunno)	(Ing. Alessandro Attolico)
Firmato digitalmente da MICHELANGELO GIUSEPPE PIO ROTUNNO CN = ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO O = non presente C = IT	Firmato digitalmente da ALESSANDRO ATTOLICO

A norma degli Artt. 1341-1342 c.c. le parti specificatamente approvano i patti di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 del presente atto

APEA	Provincia di Potenza
L'Amministratore Unico	Il Dirigente
(Sig. Michelangelo Rotunno)	(Ing. Alessandro Attolico)
Firmato digitalmente da MICHELANGELO GIUSEPPE PIO ROTUNNO CN = ROTUNNO MICHELANGELO GIUSEPPE PIO O = non presente C = IT	Firmato digitalmente da ALESSANDRO ATTOLICO