Provincia di Potenza

Il Segretario Generale

Dirigente F.F. Ufficio Finanziario

Premesso che:

- che Apea S.r.l., Società a totale partecipazione della Provincia di Potenza, è affidataria in house dei servizi per l'Energia e l'Ambiente della Provincia di Potenza per la promozione delle energie rinnovabili, la diffusione delle buone pratiche finalizzate al risparmio e l'efficienza energetica, l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale sui temi dell'energia e dell'ambiente.
- l 'Agenzia si propone quale struttura operativa della Provincia di Potenza con il compito di perseguire le finalità e gli obiettivi strategici definiti dalle istituzioni locali nell'ambito della pianificazione energetica e ambientale,
- il Rag. Michelangelo Rotunno ha rassegnato le proprie dimissioni irrevocabili dalla carica di Amministratore Unico della soc. in house Apea S.r.l.;
- la tipologia, i requisiti e la nomina per l'Amministratore Unico sono riportati nello Statuto Sociale e nell'art. 1 del D .Lgs. n. 175/2016;
- per quanto attiene la determinazione del compenso dei componenti l'organo amministrativo delle società partecipate dagli enti locali, l'art. 11, co. 6 del D. Lgs. n. 175/2006 prevede l'emanazione di un decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, previo parere delle Commissioni parlamentari competenti, per la determinazione del trattamento economico annuo onnicomprensivo da corrispondere agli amministratori, ai titolari e componenti degli organi di controllo, ai dirigenti e ai dipendenti;

- -il decreto menzionato dall'art. 11, co. 6 D. Lgs. cit. non risulta ancora emanato;

  -la disposizione transitoria dell'art. 11 co. 7 D. Lgs. cit. prevede che "fino all 'emanazione del decreto di cui al comma 6 restano in vigore le disposizioni di cui all'articolo 4, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e successive modificazioni, e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 24 dicembre 2013, n. 166" per cui per gli amministratori delle società partecipate dagli enti locali (come da altre pubbliche amministrazioni) rimane in vigore, in attesa dell'emanazione del decreto ministeriale previsto dall'art. 11, co. 6, del D. Lgs. n. 175/2016, il limite finanziario costituito dal costo sostenuto per compensi all'organo di amministrazione nel 2013 - avente fonte nell'art. 4, c. 4, secondo periodo, del D. L. n. 95/2015, interinalmente mantenuto in vigore dall'art. 11, c. 7, D. Lgs. n. 175/2016 fino all'emanazione del citato decreto ministeriale — (Corte Conti Sezione del controllo per la Regione Sardegna, Deliberazione n.20/2018/PAR).
- relativamente alla Provincia di Potenza, per effetto della normativa sopra richiamata, l'importo massimo attribuibile all'Amministratore Unico risulta pari ad € 16.600,00 annuo lordo omnicomprensivo.

Richiamati:

- L'art. 50, comma 8, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che attribuisce al Presidente dell' Ente Locale la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti della Provincia presso enti, aziende e istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Provinciale;
- il vigente Statuto Povinciale;
- Gli articoli 2382, 2383, 2449, 2475 del Codice Civile;
- Il D.lgs n. 120 del 12 luglio 2011 e il D.P.R. attuativo n. 251 del 30/11/2012 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;
- Il D.l. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

_ Il D.L. n. 39 dell'8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"così come modificato dal dlgs 97/2017;

- Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Dato atto che occorre procedere all'individuazione e alla designazione dell'Amministratore Unico della società in house Apea s. r.l.;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2573 del 16.11.2023, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico mediante manifestazioni di interesse per la nomina dell' Amministratore Unico della Società in house APEA s.r.l, è promossa la manifestazione di interesse per la presentazione di candidature per la nomina dell' Amministratore Unico della società in house Apea S.r.l.

Compiti e funzioni

1 . L'Amministratore Unico svolge compiti e funzioni di cui allo Statuto societario e nel rispetto del Testo Unico delle società partecipate, D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. Egli ha la responsabilità gestionale della società ed opera assicurando il raggiungimento dei risultati programmatici, sia in termini di servizio che in termini economici, sviluppando un'organizzazione interna idonea alla migliore utilizzazione delle risorse umane, materiali ed immateriali.
2. L'Amministratore Unico è tenuto a riferire al Socio Unico Provincia di Potenza, ed al Collegio Sindacale secondo le scadenze di legge, sul generale andamento della gestione, sulla sua prevedibile evoluzione nonché sulle operazioni di maggior rilevo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società.
3. In particolare, l'Amministratore Unico:

entro il 31 OTTOBRE di ciascun anno predispone ed invia al socio il Piano Operativo Annuale corredato della relazione previsionale sull'attività della Società, contenente la definizione di piani strategici, economici, patrimoniali e finanziari di breve (annuale) e lungo periodo (almeno triennale) della Società stessa, articolati per singolo centro di costo, ed indicando gli obiettivi gestionali a cui tende la Società, secondo parametri qualitativi e quantitativi, in conformità ai Disciplinari di esecuzione dei servizi. Fanno parte dei suddetti piani:

- il programma degli investimenti, con l'indicazione della spesa prevista in ciascun anno e della relativa fonte finanziaria di copertura, o il programma delle assunzioni, degli incarichi e delle collaborazioni a qualunque titolo; o le previsioni del risultato economico di esercizio atteso;
- il prospetto di previsione finanziaria redatto nella forma di rendiconto finanziario per flussi di liquidità.

- Trasmette al socio unico, ogni quattro mesi, una relazione sul generale andamento della gestione, sugli aspetti finanziari, economico e patrimoniali della società, sulla prevedibile evoluzione dell'andamento in relazione al conseguimento degli obiettivi indicati nella relazione previsionale dell' attività della società, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo per dimensioni economico finanziarie o per natura delle questioni affrontate. Tali relazioni sull'andamento della gestione vengono trasmesse al socio unico entro il mese successivo alla scadenza del quadrimestre.
- Predispone,altresì e trasmette eventuali piani industriali di risanamento.
- Coordina inoltre e sovrintende all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della società;
- Coordina e sovraintende, altresì, alle misure organizzativo- gestionali utili per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali e per il loro organico sviluppo;
- Individua la struttura organizzativa aziendale secondo gli indirizzi del Socio Unico;
- Mantiene le relazioni con le Organizzazioni sindacali e cura i rapporti con gli utenti e le loro associazioni al fine di migliorare i servizi offerti alla collettività.

NOMINA, DURATA DELL'INCARICO

La nomina dell'Amministratore Unico è effettuata dal Presidente della Provincia a seguito della presente procedura ad evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti sotto indicati e dura in carica tre esercizi e scade alla data dell' Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all' ultimo esercizio della carica.
I candidati a tal fine dovranno inviare apposito curriculum vitae nel quale andranno anche indicati, ai fini della nomina, i risultati ottenuti e le esperienze maggiormente significative nel settore.

Nel corso dell'istruttoria, la professionalità e le competenze specifiche possono essere accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, anche tramite un eventuale colloquio a cura del Presidente della Provincia o di suoi delegati.
In tal caso gli interessati saranno chiamati ad illustrare le loro esperienze professionali significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che l'Amministratore Unico è tenuto a perseguire. La durata dell'incarico sarà di tre esercizi.

REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti che, oltre alla laurea vecchio ordinamento e/o specialistica, posseggano i seguenti requisiti:

a. percorso di studi universitario che dimostri il possesso di conoscenze e competenze nel campo delle materie economico-aziendali, giuridiche, statistiche e ingegneristiche;
b. comprovata esperienza professionale, almeno biennale, maturata nella gestione e/o ristrutturazione di Società desumibile dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
c. onorabilità, professionalità e autonomia di cui all'art. 11, comma 1 del D. Lgs. 175/2016 attestati da un'apposita autocertificazione.

I requisiti, da possedere alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di cui alle precedenti lettere a) b) e c) debbono essere espressamente indicati in modo puntuale nel curriculum, nel quale andranno anche indicati, ai fini della valutazione, i risultati ottenuti e le esperienze maggiormente significative.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Per le cause di incompatibilità e inconferibilità si fa rinvio a quanto previsto dalla normativa di cui al D. Lgs. n.39 /2013 e s.m.i., nonché all'art. 11 del D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni.
In particolare si evidenzia che, ai sensi dell' art.9 del D. Lgs.n. 39/2013 l'incarico è incompatibile con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un' attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione che conferisce l'incarico.

Non possono partecipare alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.
Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione.
Tutti i requisiti devono essere dichiarati ed autocertificati dall'interessato utilizzando il modulo A) allegato al bando.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura i soggetti interessati devono presentare apposita istanza datata e sottoscritta, a pena di inammissibilità, nella quale devono inoltre dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato Decreto:

- il cognome e il nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica;
- il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, compreso l'indirizzo mail di posta elettronica certificata;
- l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e autonomia di cui all'art. 11, comma 1 del D. Lgs. 175/2016;
- l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o Aziende pubbliche e private del settore;
- gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;

il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della procedura in questione.
-il diploma di laurea posseduto, la data di conseguimento, l'Ateneo e il punteggio conseguito.

Le dichiarazioni riportate dall'istante hanno valore sostitutivo di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, solo se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 dello stesso D.P.R e corredate di documento d'identità in corso di validità.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.
L' 'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, da redigersi secondo lo Schema A allegato, dovrà essere corredata da curriculum formativo professionale debitamente compilato e sottoscritto e fotocopia del documento di identità.
Comportano l'esclusione dalla procedura in questione, oltre che il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalle leggi in materia, l'omissione nell' istanza: del cognome e nome; della residenza e domicilio, della firma a sottoscrizione della medesima e del documento d'identità in corso di validità.
Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.
L' eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 15 giorni, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolare od omessa.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA

La candidatura, debitamente sottoscritta, deve pervenire al Presidente della Provincia di Potenza, a pena di inammissibilità, entro le ore 12:00 del giorno 5.12.2023 data entro la quale devono essere posseduti tutti i requisiti necessari per assumere l'incarico.
L'istanza di ammissione alla procedura in questione, corredata dal curriculum e dal documento di identità in corso di validità, deve essere inviata ed indirizzata come segue:

1 . invio tramite Posta Elettronica al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.provinciapotenza.it
2. spedizione postale: il plico contenente la domanda di candidatura indirizzata al Presidente della Provincia di Potenza deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e indirizzo del mittente, la seguente indicazione: "Presentazione candidatura per la nomina dell'Amministratore Unico della società in house Apea S.r.l."

La presentazione dell'istanza e della documentazione allegata, oltre il termine suddetto, comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
L'espletamento della disamina dei curricula, sebbene non di natura concorsuale, è demandata ad una apposita commissione costituita dal Segretario Generale, dal Vice Segretario Generale, dal Dirigente dell' Ufficio Pianificazione Territoriale e dal Funzionario P.O. dell' Ufficio Risorse Umane con funzioni di Segretario verbalizzante la quale, completata la propria analisi istruttoria, sottoporrà al Presidente della Provincia di Potenza una sintetica elencazione delle attività svolte e dei titoli dei candidati, per la valutazione dei curricula dei candidati stessi che risultino maggiormente significativi da parte del Presidente della Provincia di Potenza che procederà alla successiva individuazione del candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico da conferirsi.
Il Presidente della Provincia di Potenza potrà riservarsi la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati medesimi
L' eventuale data del colloquio con il Presidente della Provincia di Potenza, sarà fissata dalla Segreteria del Presidente e sarà comunicata agli interessati cinque giorni prima.
L'eventuale colloquio sarà volto a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti come indicati nel proprio curriculum in relazione alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento alla capacità del soggetto istante di amministrare e gestire organizzazioni aziendali complesse.
Trattandosi di nomina discrezionale, da parte del Presidente della Provincia di Potenza ed a Suo insindacabile giudizio, a conclusione della procedura, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione dei punteggi.
La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione provinciale.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Provincia di Potenza http://www.provincia.potenza.it e della Società in house Apea Srl http://www.apeapz.it

La Provincia di Potenza si riserva la facoltà, per giustificati motivi, di sospendere, revocare, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente avviso. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Verrastro.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio affari istituzionali, per le sole finalità connesse all'espletamento del presente procedimento e, successivamente all'eventuale stipula del contratto d'incarico, saranno trattati, per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione Provinciale, su supporto cartaceo ed informatico. Titolare del trattamento è il Segretario Generale.

Eventuali informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste allo Ufficio Affari Istituzionali (Referente Dott.ssa Anna Verrastro 0971-41711 anna.verrastro@provinciapotenza.it).

Potenza lì 20.11.2023

Il Segretario Generale

Dott. Giovanni Conte