



Potenza, 3 marzo 2014

Prot. n.7500

IL VICE PRESIDENTE

DATO ATTO che la società APEA s.r.l., con sede legale in Potenza, è un soggetto a capitale interamente pubblico in cui la Provincia di Potenza è titolare dell'intero capitale sociale.

RILEVATO che l'art.9 dello Statuto di APEA s.r.l. prevede che la società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri, e che il potere di nomina e di revoca degli amministratori, nonché del Presidente del C.d.A. è riservato agli Enti Soci in misura proporzionale alle quote di partecipazione di cui ciascun ente pubblico è titolare.

RILEVATO inoltre che lo stesso art.9 prevede che gli amministratori durano in carica per il periodo di tempo stabilito all'atto della loro nomina e sono rieleggibili e possono essere scelti anche tra persone fisiche non facenti parte dell'Ente socio, estranei alla Pubblica Amministrazione.

VISTO l'art.11 dello Statuto che prevede che la rappresentanza generale attiva della società di fronte ai terzi ed in giudizio spetta al Presidente del Consiglio di Amministrazione o agli amministratori delegati, se nominati.

VERIFICATA l'assenza del Presidente della Provincia per impegni istituzionali per l'intervenuta carica di Presidente del Consiglio regionale;

CONSTATATA la necessità e l'urgenza di dover provvedere alla nomina del Nuovo Consiglio di Amministrazione di APEA s.r.l. per garantire la regolare correttezza amministrativa della società in argomento;

VISTA la disposizione legislativa e in analogia della norma prevista al comma 4 dell'art. 4 del D.L. n.95/2012, convertito con legge 7 agosto 2012, n. 135, sia opportuno e conveniente nominare quali componenti del Consiglio di Amministrazione di APEA s.r.l. due dipendenti della Provincia di Potenza.

VISTO il curriculum del Dott. Daniele Postiglione, nato a Potenza l'8/7/1979, C.F. PSTDNL79L08G942Y, dipendente della Provincia di Potenza, di cat. prof. D), e ritenuto che lo stesso possieda competenza adeguata allo specifico incarico di Componente del Consiglio di Amministrazione di APEA s.r.l.

VISTA ALTRESÌ la dichiarazione, acquisita agli atti, del Dott. Daniele Postiglione dalla quale si evince che lo stesso non trovasi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione alla nomina di Componente del Consiglio di Amministrazione di APEA s.r.l.

DECRETA

- 1- **DI NOMINARE** Componente del Consiglio di Amministrazione di APEA s.r.l. il **Dott Daniele Postiglione** nato a Potenza l'8/7/1979, C.F PSTDNL79L08G942Y, dipendente della Provincia di Potenza.
- 2- La presente nomina ha decorrenza immediata e la sua durata è di tre anni.

IL VICE PRESIDENTE
Avv. Massimo Macchia



Provincia di Potenza

L'anno 2014 il giorno 6 del mese di Marzo, su disposizione del Vice Presidente dell'Ente, io sottoscritto Michele Coviello, nella qualità di Messo notificatore procedo alla notifica del Decreto di nomina n. 7500 del 3/3/2014 al Dott. **Daniele Postiglione**, nato a Potenza l'8.7.1979, quale Componente del Consiglio di Amministrazione di APEA s.r.l., consegnando in originale il suddetto Decreto, a mani proprie, al precitato Dott. Daniele Postiglione.

Potenza, 06/03/2014

FIRMA PER RICEVUTA
Dott. Daniele Postiglione

Daniele Postiglione

L'addetto alla notifica
Michele Coviello

Michele Coviello

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. DANIELE POSTIGLIONE**
Indirizzo **PIAZZA DELLE REGIONI, 1 - 85100 - POTENZA**
Telefono **0971 417456**
Fax **0971 417456**
E-mail **daniele.postiglione@provinciapotenza.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/07/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 16-7-2008) Dal 16 luglio 2008, lavora presso la Provincia di Potenza, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso l' Ufficio Risorse Umane avendo superato un concorso pubblico nel dicembre 2006, per "Addetto all'organizzazione e allo sviluppo economico - Istruttore direttivo amministrativo" ctg. D, pos. econ. D1
Provincia di Potenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico locale
Istruttore direttivo amministrativo
Responsabile di P.O. dal 1° gennaio 2012: "Affari giuridico-legali del personale"
Attività:
*Definizione dei fabbisogni di personale ed attuazione. Reclutamento, selezione, assunzione del personale dipendente e dirigenziale, contratti di lavoro e comunicazioni obbligatorie;
Gestione del contenzioso in materia di lavoro e tentativi di conciliazione anche di concerto con l'Avvocatura Provinciale;
Consulenza tecnico-giuridica in materia di personale e contrattazione collettiva nazionale e decentrata. Supporto alla parte pubblica delle delegazioni trattanti nei diversi livelli di relazioni sindacali;
Attività di supporto per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza dei dirigenti e dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD). Segreteria dell'UPD;
Pignoramenti di stipendi del personale dipendente e adempimenti del datore di lavoro;
Attivazione e gestione dei progetti per LPU e LSU;
Attività di studio e ricerca per la predisposizione di atti e regolamenti organizzativi generali attinenti la disciplina delle risorse umane e l'organizzazione amministrativa;
Rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni in tema di risorse umane;
Consulenza tecnico-giuridica in materia di personale;
Gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro e contratti di lavoro;
Gestione del contenzioso;
Supporto al Sistema di valutazione delle performance del personale.*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Da agosto 2008 già titolare di una specifica responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, lett. f) secondo periodo del CCNL ee.II. del 1°-4-1999, relativa ai "Procedimenti disciplinari del personale dipendente".
Gestione delle attività amministrative stragiudiziali e giudiziali inerenti l'Ufficio del Contenzioso del Lavoro, attività di predisposizione di relazioni ed osservazioni per lo stesso Ufficio Legale per cause di lavoro, per procedimenti giudiziari relativi al personale ed ai rapporti di lavoro instaurati; attività amministrativa relativa alla formulazione di osservazioni per la Direzione Provinciale del Lavoro nei "tentativi di conciliazione", cura dei procedimenti disciplinari, gestione dei procedimenti concorsuali, predisposizione di memorie e relazioni per indagini giudiziarie disposte nei confronti dell'ente in materia di competenza dell'Ufficio, preparazione di risposte/relazioni ad interrogazioni consiliari in materia di personale; predisposizione di provvedimenti (determinazioni, disposizioni, note ecc.) in materia di rapporti di lavoro del

personale dipendente; predisposizione di contratti per il Direttore Generale ed il personale dirigente dell'Ente; atti di organizzazione e regolamentazione interna, circolari interne di informazione e supporto alla unità operativa strutturata dell'ente, studio di norme e redazione di pareri tecnico-legali in tema di risorse umane; proposte di deliberazioni di G.P. per la valutazione del personale; redazione di relazioni previsionali e programmatiche e di raggiungimento degli obiettivi; attività di consulenza giuridica a tutti i servizi della UOS ed esame delle novità normative e giurisprudenziali in tema di organizzazione ed amministrazione delle risorse umane; attuazione del sistema di valutazione delle performance di cui al D.lgs 150/2009.

Dal novembre 2007 al luglio 2008 ha lavorato come consulente legale ed amministrativo presso la Regione Basilicata, Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà sociale, Servizi alla persona e alla comunità, presso la Direzione Generale, avendo superato una selezione per titoli e colloquio nell'ambito del progetto SFERA - **Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'obiettivo 1**;

Ha svolto, nel marzo 2007, un periodo di stage per vice procuratore onorario (VPO) presso la Procura della Repubblica di Roma, affiancando il Sostituto Procuratore dott. Paolo Auriemma nell'attività di indagine e di udienza;

Ha svolto, da maggio ad ottobre 2006, uno stage presso il **Ministero dello sviluppo economico**, ufficio B-5, Servizi informativi automatizzati, Dirigente dott.ssa Lilia Rossi, occupandosi di contratti informatici ed obblighi derivanti dal codice sulla privacy, portando a termine la redazione di un prontuario interno sugli argomenti suddetti;

Ha svolto, da aprile 2004 a settembre 2007, attività di pratica forense presso lo Studio Legale Roccanova, v. Nazario Sauro – Potenza, occupandosi di diritto civile e penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal 2007)

Dal settembre 2007 ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense superando l'esame per Avvocato presso la Corte di appello di Potenza;
Iscrizione all'Albo degli avvocati di Potenza dall' 11/01/2008;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ha conseguito, nel luglio 2007, il diploma di specializzazione biennale *post lauream* presso la **"Scuola di specializzazione per le professioni legali"**, facoltà di Giurisprudenza, Università di Roma "La Sapienza", discutendo una tesi in diritto commerciale dal titolo **"L'azione di responsabilità dei creditori sociali nella s.p.a. e nella s.r.l."**, relatore prof.ssa Giuliana Scognamiglio, ottenendo voti 65/70 nonché 180 crediti formativi;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto civile, penale, amministrativo, processuale civile, processuale penale

• Qualifica conseguita

Specialista in professioni legali

Ha frequentato negli anni accademici 2004/2005 e 2005/2006 presso la **Scuola Superiore di Studi Giuridici (CEIDA)** Roma un corso per la preparazione al concorso per uditore giudiziario, tenuto dal **Prof. Avv. Antonio Catricalà**, Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e dal Prof. Oberdan Forlenza, consigliere TAR;

Ha conseguito, nel 2005, il titolo di **MASTER di II livello** in **"DIRITTO PRIVATO EUROPEO"** presso l'Università "La Sapienza" di Roma, articolato in 1500 ore, per un totale di 60 crediti formativi universitari (CFU), superando un esame finale scritto ed orale sulle materie previste dal corso con il massimo dei voti;

Vincitore per l'anno accademico 2004/2005, di una borsa di studio del valore di € 4000,00 presso l'Università "La Sapienza" di Roma, facoltà di Giurisprudenza, Istituto di Diritto Privato, per la frequenza del **MASTER di II livello** in **"DIRITTO PRIVATO EUROPEO"**, coordinato dal Prof. Guido Alpa;

Nel 2004 si è classificato terzo in una graduatoria relativa a laureati in giurisprudenza per la selezione pubblica di n. 4 unità per l'attività di consulenza a supporto dell'Osservatorio del mercato del lavoro, indetta dalla Provincia di Potenza, U.D. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;

Ha superato la preselezione per l'accesso al concorso a 380 posti per uditore giudiziario (D.M. 28 febbraio 2004) nonché la preselezione per l'accesso al concorso a 350 posti per uditore giudiziario (D.M. 23.03.2004);

Ha frequentato, da ottobre 2004 a febbraio 2005, un **MASTER** in "**DIRITTO AMMINISTRATIVO**", presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, articolato in quattro moduli formativi, per un numero totale di 132 ore, presentando una tesi su "*La sentenza n. 500 del 1999 delle Sezioni Unite della Corte di Cassazione*", sostenendone la discussione con il Prof. Oberdan Forlenza – consigliere TAR, in un esame conclusivo, e riportando la votazione di 60/60;

Ha conseguito, il 30/03/2004, la **Laurea in Giurisprudenza** (previgente ordinamento) presso l'Università "Luiss Guido Carli" di Roma, corso di laurea con indirizzo giuridico-economico, composto da trenta esami, con votazione 107/110;

Ha frequentato, presso la suddetta università, un corso di lingua inglese di durata triennale con insegnanti di madre lingua, superando un esame conclusivo con votazione 28/30.

Tesi di laurea in Diritto del lavoro dal titolo "*I contratti a contenuto formativo alla luce del D.lgs. 276/2003 (Riforma Biagi)*", relatore prof.ssa Maria Novella Bettini, correlatore prof. Giuseppe Santoro Passarelli;

Nell'anno accademico 1998/1999 ha ottenuto l'esenzione totale dal contributo unico universitario per meriti conseguiti;

Ha conseguito nel 1998 il diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Statale "Quinto Orazio Flacco" di Potenza con votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime doti relazionali e di dinamicità, capacità di risolvere i problemi e gestirli individualmente, rapidità e capacità di afferrare le problematiche e le esigenze, capacità di essere rapido nell'eseguire i compiti assegnati, capacità a lavorare in gruppo e in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzazione del lavoro e degli spazi, interesse per lo sport e le attività socio-culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conosce ed utilizza regolarmente i programmi Windows 1998, Me, 2000, Xp, Vista, 8 il pacchetto Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook Express, Gestione della posta elettronica (e-mail), CED Cassazione (Italgliure-find).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

INTERESSE PER LO SPORT, LA MUSICA, IL TEATRO E LA PITTURA

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Ha conseguito la patente di guida di cat. B

Ha frequentato, dalla fine di ottobre 2008, vari seminari in tema di gestione delle risorse umane, in particolare:

- *La disciplina di TFS e TFR, i Fondi pensione e la previdenza complementare dopo la legge di stabilità 2013* – relatore dott. Giuliano COAN - CEIDA Roma ottobre 2013;
- *Pignoramento, sequestro e cessione di stipendio: gli adempimenti del datore di lavoro* – ITA Roma dicembre 2012;
- *Fondo pensione Perseo* – Regione Basilicata ottobre 2012;
- *Personale e Spending Review* – SSPAL Roma settembre 2012;
- *La Riforma Monti* – Inps – Inpdap maggio 2012 – relatori Tiziana MIGLIO dirigente Inpdap Potenza e Pasquale BALDUCCI esperto previdenziale;
- *La redazione degli atti amministrativi* – Regione Basilicata aprile 2012;
- *Il nuovo sistema pensionistico e previdenziale* – FORMAT gennaio 2012 – relatori Dr.ssa Francesca ESPOSITO, Dirigente INPS, Maria CARTA Funzionario Direzione Centrale INPDAP;
- *Come cambiano le pensioni* – ITA febbraio 2012 – relatore Prof. William Zanoni esperto previdenziale;
- *Comandi, distacchi e mobilità del personale del pubblico impiego* – CEIDA novembre 2011 – relatore Avv. Marco Rossi Dirigente dell'Ufficio Affari legali del Dipartimento Funzione pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- *Relazioni sindacali, contrattazione integrativa e istituti premiali dopo il D.lgs. 150/2009* – CEIDA giugno 2011 – relatori Dott.ssa Elvira GENTILE Dirigente generale Direzione Contrattazione ARAN, Dott.ssa Maria Vittoria MARONGIU Responsabile Relazioni sindacali ARAN;
- *Applicazione legge Brunetta e fondo per la contrattazione decentrata* – maggio 2011;
- *I controlli della Corte dei Conti sugli ee.ll.* – Maggioli – febbraio 2011;
- *Nuovi tetti di spesa e vincoli nella gestione del personale nella recente normativa* – febbraio 2011;
- *Gestione del contenzioso esecutivo della pubblica amministrazione* – Dirittoitalia – gennaio 2011;
- *Il collegato al lavoro nella manovra finanziaria 2010* – FORMEZ – dicembre 2010;
- *La manovra finanziaria 2010 (D.L. n. 78/2010) in particolare le misure in tema di personale* – PUBBLIFORMEZ – ottobre 2010;
- *Contrattazione e relazioni sindacali* – SSPAL settembre 2010;
- *Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal D.L.vo 150/09* – CEIDA aprile 2010 – relatori Dott. Paolo SORDI Consigliere di Corte d'Appello, Prof. avv. Vito TENORE Consigliere della Corte dei conti;
- *Il sistema di pianificazione dei controlli interni* – SSPAL marzo 2010;
- *I procedimenti disciplinari: novità normative ed applicative* – SSPAL febbraio 2010;
- *La gestione delle risorse umane negli enti locali. Le principali novità in materia di personale ed organizzazione* – SSPAL novembre 2009;
- *Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle amministrazioni pubbliche* – CEIDA novembre 2009 – relatore Dott. Armando POZZI Presidente del Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa del Trentino Alto Adige, Trento;
- *La nuova disciplina e la gestione del contenzioso sui dirigenti e gli incarichi dirigenziali nella P.A.* – ITA luglio 2009 - relatore Prof. Oberdan FORLENZA, consigliere TAR, Prof. Roberto Giovagnoli, consigliere TAR;
- *La riforma del lavoro e dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e il contenimento della spesa di personale nella manovra finanziaria per il 2009* – MAGGIOLI gennaio 2009;
- *Quiz. La gestione delle prove preselettive nei concorsi pubblici* – ITA dicembre 2008;
- *Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici alla luce della più recente normativa* – CEIDA novembre 2008;
- *Tutte le novità in materia di personale e organizzazione dopo il DL 112/08 e il DDL 1441 bis e quater* – OPERA novembre 2008;
- *Le novità introdotte dal DL 112/2008 convertito in L. 133/2008* – SSPAL settembre 2008;
- *La riforma del pubblico impiego* – FORMAT ottobre 2008;
- *Come prevenire il danno-erariale* – ITA ottobre 2008 - relatore Prof. Oberdan FORLENZA, consigliere TAR.

Ha frequentato, nel maggio 2004, il seminario dal titolo "Diritto e nuove tecnologie" svoltosi a Potenza promosso dall'Università degli Studi della Basilicata e dal Tribunale di Potenza;

Ha partecipato, nel giugno 2004, al convegno su "Privacy: cosa cambia dal 30 giugno 2004" organizzato dalla Camera Informatica della Basilicata, dall'Associazione Industriali di Potenza e dalla Camera di Commercio di Potenza;

Ha partecipato, nel dicembre 2004, al convegno regionale su "La Governance e la Comunicazione per riaffermare il Territorio che vive" organizzato dall'ANCI-AISLO-UPI in Potenza;

Ha partecipato, nel gennaio 2005, al seminario su *"Dotazioni Organiche e Forme Flessibili di Impiego di personale negli Enti Locali"* organizzato dal centro Studi Amministrativi "Quaesitus" di Potenza;

Ha partecipato, nel marzo 2005, al convegno su *"L'innovazione organizzativa nelle pubbliche amministrazioni"*, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, dalla Methis Sviluppo Srl e dalla Luiss Guido Carli in Roma;

Ha partecipato, nell'aprile 2005, al convegno su *"Le nuove sfide del mercato globale: la responsabilità sociale delle imprese"*, promosso dal Ministero delle Attività Produttive, la Regione Lazio, il Consiglio Nazionale Forense e la Libera Università degli Studi "S. Pio V" in Roma;

Ha partecipato, nell'aprile 2005, al convegno di studi su *"Libere professioni e diritto della concorrenza"*, presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza;

Ha partecipato, nel dicembre 2005, al convegno *"Il nuovo codice del consumo ed i contratti del consumatore"*, promosso dalla Camera di Commercio di Roma;

Ha partecipato ai lavori del congresso *"Il codice del consumo - la qualità dei prodotti per la competitività delle imprese e la tutela dei consumatori"*, svoltosi a Roma il 2-3-4 Marzo 2006 e promosso dall'Università di Roma Tre, il Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti ed il Ministero delle attività produttive;

Ha partecipato, nel dicembre 2007, al seminario di aggiornamento professionale su *"Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici"* organizzato dall'Associazione RETE RIPAM e dal Progetto Ripam del Foromez, svoltosi presso la sede del Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà sociale, Servizi alla persona e alla comunità della Regione Basilicata.

ALLEGATI ----

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.

Potenza, 22-5-2013

F.to Daniele Postiglione